



DR. B.R. AMBEDKAR UNIVERSITY OF SOCIAL SCIENCES
(State University, Govt. of MP)

डॉ. बी. आर. अम्बेडकर सामाजिक विज्ञान विश्वविद्यालय

(राज्य विश्वविद्यालय, मध्य प्रदेश शासन)
डॉ. अम्बेडकर नगर (महू) जिला इंदौर (म.प्र.)

क्र.: ब्राउस/शैक्षणिक/B.A.III/2023-24/1279

दिनांक: 1.12.23

तृतीय प्रवेश अधिसूचना

विश्वविद्यालय के शैक्षणिक सत्र 2023-24 हेतु B.A. प्रथम वर्ष के लिए प्रवेश प्रकोष्ठ से प्राप्त प्रवेश आवेदन एवं सूची अनुसार निम्नलिखित छात्रा को प्रावधिक रूप से प्रवेश दिया जाता है। पूर्व में जारी अधिसूचना क्रमांक ब्राउस/शैक्ष./B.A.I/2023/1010 दिनांक 13.10.2023 के कुल 115 एवं द्वितीय अधिसूचना में क्रमांक ब्राउस/शैक्ष./B.A.I/2023/1212 दिनांक 10.11.2023 के कुल 14 छात्र-छात्राओं को प्रवेश दिया जा चुका है। तथा 1 छात्रा का प्रवेश हेतु आवेदन प्राप्त हुआ है। इस कोर्स में स्वीकृत सीटों की संख्या 160 है। विधार्थी अधिसूचना जारी होने से 10 दिन के अन्दर अपने प्रवेश सम्बन्धी सम्पूर्ण दस्तावेज प्रवेश शाखा में जमा कराये। अन्यथा प्रवेश स्वतः निरस्त हो जायेगा।

S.N.	NAME	FATHER'S NAME	CATE.	M/F	MAJOR	MINOR	ELE.	TC	MIG
1.	ALIYA L KHAN	NOOR MOHAMAD	OBC	F	ECONOMICS	SOCIOLOGY	HISTORY	NO	NO

* Subject to Correction if any

उपरोक्त छात्रा को सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय में 75% उपस्थिति अनिवार्य है। अधिसूचना जारी दिनांक से सभी छात्रा को अपनी कक्षाओं में आना अनिवार्य है। जिन छात्र/छात्राओं के आवश्यक दस्तावेज प्राप्त नहीं हुए हैं, कक्षा प्रारम्भ होने पूर्व विभागाध्यक्ष प्रवेश शाखा/शैक्षणिक शाखा में जमा करवाना सुनिश्चित करवाए।

B. order,
H

H
कुलसचिव
ब्राउस,महू

प्रतिलिपि :-

1. कुलपति के निज सचिव ब्राउस की ओर सूचनार्थ।
2. संबंधित विभागाध्यक्ष, ब्राउस की ओर सूचनार्थ एवं अपने अध्ययनशाला/विभाग स्तर पर विद्यार्थियों का रिकार्ड संधारित करने एवं आगामी कार्यवाही हेतु पालनार्थ।
3. प्रभारी सहा. कुलसचिव (परीक्षा विभाग) की ओर विद्यार्थियों का नामांकन करने की प्रक्रिया करने हेतु एवं नामांकन कर उनकी विषयवार सूची जारी करने हेतु सूचनार्थ एवं पालनार्थ।
4. अधिसूचित छात्र/छात्राओं को सूचना जो दस्तावेज आवेदन के साथ संलग्न नहीं है उन्हें अधिसूचना दिनांक से 10 दिवस में प्राप्त कर संबंधित छात्र/छात्राओं के आवेदन के साथ संलग्न कर प्रवेश शाखा में प्रस्तुत करने हेतु।
5. प्रभारी फीस शाखा एवं नोडल अधिकारी छात्रवृत्ति की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
6. प्रवेश शाखा को सूचनार्थ एवं रिकार्ड हेतु।
7. फीस प्रभारी संबंधित छात्र/छात्राओं द्वारा जमा की गई फीस की सूची तैयार करने हेतु।
8. वित्त विभाग की ओर सूचनार्थ एवं रिकार्ड हेतु।
9. वेबसाइट प्रभारी की ओर सूचनार्थ वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

Ap
सहायक कुलसचिव
ब्राउस,महू

H